



ЈГСП "НОВИ САД"

Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет стани наручиоца: 31.12.2014. године.

Рок за подношење понуда: 30.01.2015. године до 11.00 часова.

Отварање понуда: 30.01.2015. године са почетком у 11.30 часова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

РЕКАРОСИРАЊЕ ЈЕДНОГ СОЛО АУТОБУСА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈН број 23/14

Децембар 2014. године

САДРЖАЈ

Број стране:

Општи подаци о јавној набавци	2
Подаци о предмету јавне набавке	2
Техничке карактеристике	2-14
Услови за учешће у поступку јавне набавке	11-14
Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-27
Образац 1 – Образац понуде	28-29
Образац 2 – Образац структуре цене	30
Образац 3 – средство обезбеђења (менично писмо – овлашћење).....	31
Образац 4 – средство обезбеђења (менично писмо – овлашћење	32
Образац 5 – средство обезбеђења (менично писмо-овлашћење)	33
Образац 6 – средство обезбеђења (менично писмо-овлашћење)	34
Образац 7 - Модел уговора.....	35-39
Образац 8 – Образац трошкова припремања понуде	40
Образац 9 – Изјава о независној понуди	41
Образац 10 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 3 ЗЈН	42
Образац 11 – Подаци о подизвођачу	43
Образац 12 – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	44
Образац 13 – Образац најважнијих извршених услуга	45
Образац 14 – Потврда о референтом послу	46

Укупан број страна: 46

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, www.gspns.rs
2. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке је набавка услуга – рекаросирање једног соло аутобуса.
4. Поступак се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци.
5. Контакт служба: Служба комерцијалних послова, Одељење набавки, контакт особа: Ђурађ Ковачевић, телефонски број: 021/4896629, e-mail: kovacevicdj@gspns.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга – рекаросирање једног соло аутобуса.
Опис, назив и ознака из општег речника: услуге ремонта возила 50117300-1.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Општи услови

Све карактеристике рекаросираног аутобуса морају у потпуности да одговарају законима, правилницима и стандардима Републике Србије.

Сви материјали од којих се израђује каросерија аутобуса ни на који начин не смеју да здравствено штете свима онима који су у контакту са аутобусом (путници, возачи, радници на одржавању аутобуса).

Возило је намењено за превоз путника у јавном саобраћају.

Општи подаци о шасији и каросерији возила

Прегледом возила утврђена су оштећења настала при судару:

- значајна деформација шасије у облику слова С,
- деформација леве и десне странице каросерије,
- деформација и напукнуће основе пода,
- значајно оштећење пода возила.

Напомена:

У току поступка припремања понуда заинтересовани понуђачи могу извршити преглед предметног аутобуса.

На слици 1. дат је приказ деформације на шасијским елементима као последица бочног удара.



Сл. 1. Приказ деформације на шасијским елементима као последица бочног удара

Укупно стање возила услед старости

Возило је рекаросирано 2007, тако да је преостало време трајања каросерије, без већих захвата, око 3 године. Под и основа пода на возилу су услед трулежи и корозије у лошем стању. Стање осталих делова каросерије као и склопова је задовољавајуће.

Опис санације возила:

- потребни су већи радови на санирању шасије, специјализованим машинама,
- замена леве и десне странице возила у целости,
- замена основе пода и свих додатних цеви у зони шасије,
- замена комплетног пода,
- замена профила и лимова степеништа,
- санирање по потреби крова, предње и задње странице, кабине возача, рукохвата.

На возилу приликом санације задржати старо и већ постојеће:

- предњу и задњу страницу,
- кров,
- сва стакла,
- унутрашњу оплату,
- рукохвате,
- седишта, путничка и возачко,
- кабину возача,
- комплетну електро и пнеуматску инсталацију,
- прохронске добоше точка,
- врата.

Шасија

Шасију довести у првобитно стање. Саосност трапова као и сва друга геометријска одступања довести на оригиналне мере.

Каросерија

Бочне странице

Уградити нов комплетан костур бочних страница, костур степеништа и основе пода.

Леви и десни бочни сегмент извести од челичних цеви дебљине зида номинално 3мм а све у складу са постојећим елементима који су уграђени при каросирању возила. Обавезно извршити унутрашњу антикорозивну заштиту цеви.

Након лимовања, извршити заптивање зазора на местима контакта лимова и цеви са сретством " WURTH K+D" или сличним средством адекватних својстава.

Бочну оплату каросерије израдити од поцинкованих лимова (ДИН 17162, ЕН 10142, 275гр3р) лепљених на костур. Елементе предње и задње стране од полиестера ФРП задржати старе. За спољне оплате око добоша аутобуса користити полиестер ФРП, конструктивно демонтажне.

Предња и задња страница

Предњу и задњу страницу задржати стару уз потребно санирање, замену кородираних профила и лимова.

Кров

Костур крова задржати стари и санирати корозију и оштећења, а по потреби у тој зони извршити замену дотрајалих профила.

Оплату крова санирати на местима корозије.

Под

Под треба да прати контуру шасије повишену за дебљину водоотпорне шперплоче и изолације према постојећој изведби.

Заменити све заштитне лимове око точкава који нису од прохрона.

Сва појачања, флахови за седишта, рукохвате и сл. радити од лима минималне дебљине од 4 мм. Вертикално олимовати степеништа новим глатким ал. лимом дебљине 1 мм, а газишта новим оребреним ал. лимом 3/5.

На аутобусу задржати постојећи пртљажни простор димензија 1000x600x500 мм са поклопцем и шарком и сегмент бравицом. Пртљажни простор је израђен од поцинкованог лима и заштитно обојен, необложен. Поставити нове кутије акумулатора од нерђајућег челика. Санирати клизаче за акумулаторе.

Заштита од корозије и лакирање

Извршити заштиту возила од доле, тј. текстилати са средском отпорним на ударе.

Извршити антикорозиону заштиту адекватним средствима свих цеви изнутра и споља.

Посебно извршити заштиту премазом на местима додира између цеви и лимова.

Завршно покривно лакирање извести према постојећем распореду површина квалитетним акрилним лаковима (основна ACRYL-RAL-5015, горња боја ACRYL-RAL-1015).

Прозори

Уградити стара исправна постојећа стакла (недостајућа стакла испоручује Наручилац, као и "кедер" гуме око СВИХ стакала).

Врата

Задржати постојећа двокрилна врата.

Задржати постојеће решење осветљења дела код степеника.

Систем вентилације и грејање

Вентилација и грејање у возачкој кабини

Задржати постојеће грејаче и инсталацију грејања у возачком и путничком делу возила.

Систем информисања путника

Задржава се постојећи систем информисања путника.

Ретровизори

Задржавају се постојећи ретровизори на возилу уз потребну санацију.

Спољни поклопци

Поклопце за приступ агрегатима и опреми израдити према постојећем распореду.

Сви спољни поклопци треба да имају нове гасне подупираче. Потребно је омогућити лак прилаз посуди волана, посуди за прање ветробрана и мотору брисача. Омогућити несметано отварање хладњака.

Обавезно омогућити да након подизања предњег поклопца буде неометан приступ доњем делу педале кочнице (приступ микропрекидачима без препрека).

Потребно је такође преbacити усисну страну црева за хлађење алтернатора и то са позиције непосредно иза предњег левог точка на средину леве стране аутобуса. Направити поклопац на завеси испред алтернатора ради лакшег скидања истог.

Уређење унутрашњости

Рукохвати и паравани

Задржати старе рукохвате уз потребну санацију и замену дотрајалих елемената. Све рукохвате пластифицирати у упадљивој боји (црвеној, жутој или наранџастој).

Уградити 22 (двадесетидве) ручке на рукохвате у облику каишева. Ручке су фиксне у односу на рукохвате.

Задржати старе параване дебљине 2 мм монтиране испред седишта, која се налазе иза врата, да би се избегло заглављивање стопала или прстију путника на тим седиштима.

Унутрашња опрема

Комплетну унутрашњу оплату задржати стару у сивој боји. У путничком делу не сме бити незаштитених оштрих ивица које би могле да проузрокују повреде. За термо изолацију искористити постојећи материјал у мери у којој је то могуће уз допуну новим. Термоизолација мора бити изведена континуално без било каквог прекида (посебо обрадити све детаље термоизолације изнад унутрашње оплате крова).

Конструктивно решење пода и унутрашњих поклопаца

Задржати постојеће техничко решење нове основе пода. Под израђен од нове шпер плоче, дебљине мин 18 мм, са инсталираном изолацијом од буке и топлоте у пределу мотора.

Под: водоотпорна шпер плоча, мин 18 мм. Неклизајућа облога, Полифлор, Герфлор, минимално 2 мм или одговарајуће (адекватна замена), у мокрој и сувом стању мора да буде отпорна на хабање и заптивена тако да вода не пролази до шпера. Није дозвољено скупљање подне облоге услед температуре и старења, које би условило пуцање на местима споја.

Подну облогу поставити до висине бочног носача столица уз лучни прелаз између пода и странице.

Омогућити једноставно и лако подизање подних поклопаца са пливајућим дршкама, а њихове ивице направити од нерђајућег челика, спојених заваривањем. Ивице поклопаца морају бити тако изведене да је по обиму поклопац ужљебљен у "У" профил ради укрућења шперплоче поклопаца. Распоред поклопаца у поду задржати према постојећем стању. Квалитет уграђене шперплоче, неклизајуће облоге, термо и звучне изолације, лепка, материјала за обраду спојева као и квалитет радова на поду мора да спречи све деформације и оштећења пода у експлоатацији возила у гарантном року.

Седишта

Путничка седишта задржати постојећа, уз потребну санацију корозије са заштитним и завршним фарбањем.

Возачко седиште задржати старо.

Возачка кабина

Санирати и уградити постојећу возачку кабину, електронике распоредити у простору иза кабине тако да све буду лако приступачне за скидање.

Врата на кабини возача санирати са побољшаним ослањањем и бравицом уз одобрење стручне службе Наручиоца.

Иза возачевог седишта треба да се налази непровидни параван.

Конзола са пултом за карте и чување новца мора да буде монтирана са возачеве десне стране према постојећој изведби у договору са Наручиоцем.

Треба предвидети адекватну изолацију од хладноће страничног зида, предње површине и простора око ногу.

Локације кутије за прву помоћ, троугла и ормарића за личне ствари возача морају да буду предвиђене напред изнад возача. Санирати постојећу инструмент таблу. Сви делови у зони рефлексije ветробранског стакла треба да су мат, нискорефлексивни и тамни.

Кука за вешање капута треба да се налази на левом зиду возачке кабине.

Задржати старе роло завесе, напред и лево код возача, носач за ппа С-6, кутију за личне ствари са бравицом.

Уградити носач катадиоптерског троугла.

Заштита од пожара

Сви материјали од којих је аутобус направљен треба да су спорогорећи, што је од посебне важности за материјале у унутрашњости аутобуса. Треба поштовати све важеће прописе Републике Србије.

При лоцирању резервоара и судова са запаљивим течностима, као што је моторно гориво, моторно уље, антифриз, поштовати све релевантне прописе, прописе о заштити од пожара.

Електрична опрема

Комплетна електро инсталацију возила ће бити скинута у ЈГСП Нови Сад и комплетно урађена. Поставка инсталација ће се извршити у договору са понуђачем али обавезно пре поставке пода на рекаросирано возило.

Обавеза понуђача је израда комплетне кровне инсталације, инсталације врата и инсталације путоказа правца (дисплеја).

Обавеза понуђача је проширење простора за предњи путоказ правца тако да се комплетан испис може видети споља из непосредне близине. Потребно је омогућити лако вађење предњег показивача правца без скидања предњег стакла. Потребно је управљачку јединицу показивача правца поставити према нацрту Наручиоца.

Услови испоруке

Инспекције, тестови, прихватање

У току фазе рекаросирања аутобуса, стручни тим Наручиоца врши инспекцију возила у производњи.

Понуђач ће Наручица обавестити о завршетку сваке фазе процеса рекаросирања и омогућити му увид у квалитет извршених радова у предметној фази рекаросирања. Свака контрола предметних радова, као и појединих фаза радова биће праћена заједничким записником било периодичним или завршним. Уколико Наручилац утврди евентуалне пропусте у квалитету или уграђеном материјалу (који отступа од понуђеног) унеће се у предметни записник у делу примедбе. Понуђач не сме да отпочне са извођењем следеће фазе радова на процесу рекаросирања док се записнички не констатује да су евентуалне евидентирани примедбе отклонјене.

Наручилац ће по завршетку сваке фазе урадити фото запис предметне фазе на возилу, који ће на крају процеса бити саставни део елабората који је у саставу Записника о преузимању возила. Саставни део елабората је и атесна документација СВХХ уграђених елемената и склопова, као и конфирмиране гаранције произвођача уграђених склопова, а све у складу са понуђеним материјалима и склоповима

Инспекција пре отпреме

Тест пре отпреме ће се спровести код понуђача.

Тестови прихватања (преузимања) ће се спровести након испоруке у ЈГСП Нови Сад.

Спецификације преузимања и форме извештаја о тесту преузимања припрема Наручилац.

За сву опрему за коју постоји захтев за одређеним производом односно произвођачем уз могућност адекватне замене, од Наручиоца тражити писмену сагласност за одобрење адекватне замене произвођача.

Сва опрема која се скида са аутобуса код понуђача мора бити испоручена Наручиоцу уз писани документ који ће оверити обе стране. За сав материјал који се скида са аутобуса Наручилац задржава право на њега.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:
1	1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <i>Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике.</i>	потврда надлежног суда (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то: <u>Правна лица достављају:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције односно уверења основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица којим се потврђује да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (уколико, по овлашћењу, основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда); • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта законског заступника понуђача, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

		<p>давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;</p> <p><u>Предузетници и физичка лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3	<p>Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;</p>	<p>потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности), и то:</p> <p><u>Правна лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврде привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да је понуђачу као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. <p><u>Предузетници достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да је понуђачу као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. <p><u>Физичка лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

4	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Уверења Пореске управе министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Додатни услови из члана 76. ЗЈН		Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН
Понуђач располаже са неопходним финансијским и пословним капацитетом:		
1.	Понуђач у претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013) има остварене укупне приходе од услуга рекаросирања у минималном износу од 9.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН ЈН) са подацима за 2011, 2012 и 2013 годину који издаје Агенција за привредне регистре или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора (ако понуђач подлеже ревизији) за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. година)
3.	Понуђач је рекаросирао, у периоду од претходне три године (01.01.2011. – 31.12.2013. године), минимално 3 аутобуса (туристички, соло или зглобни)	Понуђач је обавезан да достави: Образац 13 - списак најважнијих извршених услуга (референтна листа) у последње три године са датумима и листама наручилаца, оверен и потписан од стране Понуђача, са пратећим овереним и потписаним Обрасцем 14 - потврде од наручилаца којима се потврђује извршена услуга (рекаросирање аутобуса). У потврдама од наручилаца којима се потврђује извршено рекаросирање аутобуса мора се навести: <ul style="list-style-type: none"> - назив и седиште наручиоца, - назив и седиште вршиоца услуге рекаросирања аутобуса, - количина рекаросираних аутобуса, - датум примопредаје аутобуса између вршиоца услуге и наручиоца.
Понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом:		

1.	Понуђач има, пре објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку, минимално два запослена машинска или електро инжењера, који ће обављати послове техничке подршке при реализацији уговорених услуга и контролу квалитета.	Понуђач је обавезан да достави копију: уговора о раду, радне књижице, дипломе о стеченом образовању за запослене.
----	---	---

Доказ за тачке 2. и 4. не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Доказ за тачку 3. (услов из чл. 75. став 1. тачка 3) Закона) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Сходно одредбама члана 78. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, односно понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенцији за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у овом одељку под редним бројем од 1. до 4.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

Обавезна садржина понуде:

- Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- Образац 2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- Образац 3 – СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА (МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ), бланко соло меница (*као средство обезбеђења за озбиљност понуде*)
- Образац 7 - МОДЕЛ УГОВОРА
- Образац 8 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**доствљање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац 9 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- Образац 10 - ИЗЈАВУ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и изјава којом гарантујемо да су поштована права интелектуалне својине трећих лица односно да је понуђач носилац права интелектуалне својине
- Образац 11 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (*попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем*)
- Образац 12 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (*попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду*)

- Образац 13 – Образац најважнијих извршених услуга (референтна листа)
- Образац 14 – Потврда о референтном послу
- Докази о испуњености услова према упутствима датим у делу конкурсне документације под називом: УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова).
- **Технички опис у складу са захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији за предметни поступак под редним бројем 3. Техничке карактеристике (спецификације).**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да достави:

- Образац 4 – СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА (МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ), бланко соло меница (*овај образац и бланко соло меницу доставља понуђач коме буде додељен уговор*) као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.
- Образац 5 – СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА (МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ), бланко соло меница (*овај образац и бланко соло меницу доставља понуђач коме буде додељен уговор*) као средство обезбеђења за уплату аванса.
- Образац 6 – СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА (МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ), бланко соло меница (*овај образац и бланко соло меницу доставља понуђач коме буде додељен уговор*) као средство обезбеђења за добро извршење посла.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, са знаком: "**Понуда за јавну набавку услуга – рекаросирање једног соло аутобуса, ЈН број 23/14 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**".

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 30.01.2015. године до 11.00 часова, као рока који је одређен у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Понуђач доставља измене, допуне и опозив у затвореној коверти са назнаком: „Измена понуде за ЈН број 23/14“, са знаком „не отварати“, „Допуна понуде за ЈН број 23/14“, са знаком „не отварати“, „Опозив понуде за ЈН број 23/14“, са знаком „не отварати“ на адресу: Футошки пут 46, 21000 Нови Сад. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити отворене јавно у Новом Саду, дана 30.01.2015. године са почетком у 11.30 часова, у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут бр. 46, у Великој сали Наручиоца, на првом спрату.

Представници понуђача, изузев директора правних лица тј.предузетника лично, који присуствују јавном отварању понуда морају приложити писмено овлашћење издато од директора правног лица за учешће у поступку јавног отварања понуда, са јасном знаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку. У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује узаједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда

- Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина и услова плаћања:

Исплата уговорене цене се врши по следећој динамици:

- Исплата аванса у износу од 10% од укупне вредности понуде са урачунатим ПДВ-ом врши се у року од осам дана од дана закључења уговора, а на основу испостављене профактуре понуђача.
- Исплата преосталих 90 % укупне вредности понуде са урачунатим ПДВ-ом врши се у законском року, односно у року до 45 дана од дана потписивања Протокола о примопредаји аутобуса и испостављања фактуре.

Уплата се врши на рачун понуђача код пословне банке.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција треба да буде дефинисана за следеће позиције:

1. гарантни рок за носећу конструкцију и оплату не може бити краћа од 96 месеци од дана потписивања Записника о преузимању возила,
2. гарантни рок за под не може бити краћа од 60 месеци од дана потписивања Записника о преузимању возила,

3. гарантни рок за остале новоуграђене склопове не може бити краћа од 24 месеца од дана потписивања Записника о преузимању возила.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, а за оцену понуде узимаће се у обзир цена без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступати у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да заједно са понудом поднесе:

Бланко соло меницу као гаранцију – средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач коме се додели уговор не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач са којим је закључен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и повраћај аванса у складу захтевима из конкурсне документације.

Бланко меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа.

Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђачу коме се не додели уговор, поднета меница враћа се на његов захтев после истека рока од 15 дана по закључењу уговора са најповољнијим понуђачем уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме је додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци и који поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације и уговора, поднета меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај менице, уколико остане ненаплаћена.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

Изабрани понуђач (понуђач коме буде додељен уговор) је дужан да достави:

1) Меницу за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 (седам) дана од закључења уговора** Наручиоцу достави једну бланко соло меницу за авансну уплату у износу пуне вредности аванса - 10% од укупне вредности понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити уколико Понуђач прекорачи понуђени рок извршења услуге који је дао у својој понуди.

Бланко меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа.

Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде са ПДВ-ом (износ пуне вредности аванса).

Поднета меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај менице, уколико остане ненаплаћена, уз сачињавање копије исте и потписивање Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

2) Меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу једну бланко соло меницу за добро извршење посла, које ће се наплатити:

- уколико се технички детаљи на рекаросираном аутобусу разликују у односу на Технички опис, који представља обавезни део понуде сваког понуђача у наведеној јавној набавци;
- уколико Давалац услуге не испуни све остале обавезе које проистичу из његове понуде за наведену јавну набавку и овог уговора;
- уколико Давалац услуге повери извршење јавне набавке у целини или делимично подизвођачу, а да претходно у својој понуди није навео да ће извршење јавне набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Бланко меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа.

Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Поднета меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај менице, уколико остане ненаплаћена, уз сачињавање копије исте и потписивање Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

3) Меницу за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је дужан да приликом примопредаје аутобуса достави Наручиоцу једну бланко соло меницу које представља средство обезбеђења и којом гарантује извршење рекламација у гарантном року, које ће се наплатити у случају да Понуђач:

- не приступи отклањању неисправности у року од 48 часова од момента када Понуђач добије писану рекламацију Наручиоца и при том одбије да плати трошкове које је Наручилац имао приликом отклањања неисправности у року од осам дана од дана фактурисања,
- не отклони неисправност у року од 10 радних дана од дана приступања отклањању неисправности.

Меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа.

Уз меницу се подноси копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од вредности уговора.

Поднета меница враћа се Понуђачу одмах након истека најдужег понуђеног парцијалног гарантног рока (парцијални гарантни рок – гарантни рок дат посебно за

носећу конструкцију и оплату, посебно за под и посебно за новоуграђене склопове), уколико меница остане ненаплаћена до истека најдужег понуђеног парцијалног гарантног рока – односно уколико Понуђач испуни све обавезе у погледу извршења рекламација.

Уколико средство обезбеђења буде наплаћено, а пре истека гарантног рока, понуђач се обавезује да наручиоцу достави ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је наручилац доставио понуђачу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету (»Сл. гласник СРЈ«, бр. 3/2002 и 5/2003 и »Сл. гласник РС«, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (»Сл. гласник РС«, број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

У случају понуде са подизвођачем меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извшила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужана и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Захтев за додатне информације или појашњења се доставља путем поште на адресу Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, путем електронске поште на e-mail: kovacevicdj@gspns.rs или факсом на број: 021/4896710.

15. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

19. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. Елементи критеријума су:

- Понуђена цена (максимално 80 пондера)
- Рок испоруке (максимално 20 пондера).

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА (максимално 80 пондера)

При бодовању ове ставке примењује се математичка метода релативног односа укупне цене и пондера, где се понуди са најнижом ценом додељује максимални број пондера који износи 80, а свим осталим понудама број пондера се израчунава према законитости где се цена понуде која се бодује и минимална цена налазе у реципрчном односу максималног броја пондера и траженог број пондера за цену која се бодује:

$$\begin{aligned} \frac{C_x}{C_{\min}} &= B_{\max} / B_x \\ \Rightarrow B_x &= (C_{\min} / C_x) \cdot B_{\max} \end{aligned}$$

где је:

- C_x - цена понуде која се бодује,
- C_{\min} - минимална цена,
- B_{\max} - максимални број пондера који износи 80,
- B_x - тражени број пондера за цену која се бодује.

2. РОК ИСПОРУКЕ (максимално 20 пондера)

При бодовању ове ставке примењује се математичка метода релативног односа рока испоруке рекаросираног аутобуса и пондера, где се понуди са најкраћим роком додељује максимални број пондера који износи 20, а свим осталим понудама број пондера се израчунава према законитости да се рок испоруке који се бодује и најкраћи рок налазе у реципрчном односу максималног броја пондера и траженог броја пондера за рок који се бодује:

$$\begin{aligned} R_x / R_{\text{најкраћи}} &= B_{\max} / B_x \\ \Rightarrow B_x &= (R_{\text{најкраћи}} / R_x) \cdot B_{\max} \end{aligned}$$

где је:

P_x - рок који се бодује,
 $P_{\text{најкраћи}}$ - најкраћи рок испоруке,
 $B_{\text{мах}}$ - максимални број пондера који износи
 B_x 20,
- тражени број пондера за рок који се бодује.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђена нижа цена. У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. Уколико је једак и рок испоруке, уговор ће се доделити понуђачу који понуди повољније услове плаћања.

21. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Сл. гласник РС", бр. 33/2013).

Наведена предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Наведена предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ (ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА)

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(Образац изјаве је дат и чини саставни део конкурсне документације).

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његовор подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. Став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.

Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (шифра плаћања: 153; позив на број: 97 50-016; сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број јавне набавке 23/14), корисник: Буџет Републике Србије).

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

25. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У складу са конкурсном документацијом понуђач:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Пословно име	Уписати:
Адреса седишта	Уписати:
Матични број понуђача	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	Уписати:
Особа за контакт	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун понуђача	Уписати:

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) САМОСТАЛНО
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача на обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом: “Уписати →”.

Рок важности понуде (дана од дана отварања понуде)	Уписати →
---	-----------

Напомена: Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Понуђена цена (укључујући све трошкове, без ПДВ-а)	Уписати →
Понуђена цена (укључујући све трошкове, са ПДВ-ом)	Уписати →

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Опис услова плаћања	Уписати →
---------------------	-----------

Напомена: Услови плаћања морају бити 100% дефинисани на одложено плаћање на 45 дана.

РОК ИСПОРУКЕ

Рок извршења (дана)	Уписати →
---------------------	-----------


ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за носећу конструкцију и оплату	Уписати →
Гарантни рок за под	Уписати →
Гарантни рок за остале новоуграђене склопове	Уписати →

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

 ЈГСП НОВИ САД	Назив обрасца:	Образец структуре цене	Редни број конкурсне документације
			23/14

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом: "Уписати →".

Р.бр.	Услуга	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Рекаросирање једног сола аутобуса	КОМ	1	Уписати →	Уписати →

Укупна цена (у динарима, без ПДВ-а)	Уписати →
Укупна цена (у динарима, са ПДВ-ом)	Уписати →

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Напомена: Попуњава и доставља понуђач коме буде додељен уговор. Не доставља се са понудом.

Образац 4

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

Корисник-
Поверилац: ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,
Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку: Рекаросирање једног соло аутобуса
Редни број јавне набавке 23/14

Предајемо бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко соло меницу може попунити на износ до _____ динара

(словима: _____

_____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- Дужник не приступи отклањању неисправности у року од 48 часова од момента када добије писану рекламацију Повериоца и при том одбије да плати трошкове које је Поверилац имао приликом отклањања неисправности у року од осам дана од дана фактурисања, и
- Дужник не отклони неисправност у року од 10 радних дана од дана приступања отклањању неисправности.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних услуга дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлаштеног лица са печатом

Напомена: Понуђава и доставља понуђач коме буде додељен уговор. Не доставља се са понудом.

Образац 5

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА МЕНИЦА

Корисник-
Поверилац: ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВИ САД",
НОВИ САД, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад

За јавну набавку: Рекаросирање једног соло аутобуса
Редни број јавне набавке 23/14

Предајемо бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВИ САД", Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверилоца, да предату бланко соло меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВИ САД", Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверилоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Поверилоца, уколико:

- Понуђач прекорачи понуђени рок испоруке аутобуса који је дао у својој понуди.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних услуга дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлашћеног лица са печатом

Напомена: Попуњава и доставља понуђач коме буде додељен уговор. Не доставља се са понудом.

Образац 6

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА МЕНИЦА

Корисник-
Поверилац: **ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВИ САД",
НОВИ САД, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад**

За јавну набавку: Рекаросирање једног соло аутобуса
Редни број јавне набавке 23/14

Предајемо бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВИ САД", Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверилоца, да предату бланко соло меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВИ САД", Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверилоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Поверилоца:

- уколико се технички детаљи на рекаросираном аутобусу разликују у односу на Технички опис, који представља обавезни део понуде сваког понуђача у наведеној јавној набавци;
- уколико Давалац услуге не испуни све остале обавезе које проистичу из његове понуде за наведену јавну набавку и овог уговора;
- уколико Давалац услуге повери извршење јавне набавке у целини или делимично подизвођачу, а да претходно у својој понуди није навео да ће извршење јавне набавке поверити подизвођачу.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних услуга дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлашћеног лица са печатом

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2015. године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милан Станивуковић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац)

и

Попуњава понуђач који наступа самостално:

- _____, кога _____ заступа _____ матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____ (у даљем тексту: Давалац услуге)

Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:

1.

_____, у својству (Понуђач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____

2.

_____, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____

3.

_____, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____

(у даљем тексту, под заједничким називом: Давалац услуге)

(овај став не попуњава понуђач):

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012; у даљем тексту: ЗЈН), спровео поступак јавне набавке услуга – рекаросирање једног соло аутобуса, ЈН број 23/14,
- да је Понуђач/Давалац услуге доставио Понуду број _____ од _____ 2015. године, која се налази у прилогу овог уговора, и његов је саставни део, и
- да је Наручилац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2015. године.

Члан 1.

Овим уговором Наручилац и Давалац услуга утврђују међусобна права и обавезе у вези са пружањем и коришћењем услуга – рекаросирање једног соло аутобуса.

Давалац услуге се обавезује да услугу пружа у свему под условима из прихваћене Понуде број _____ од _____ 2015. године (*овај став не попуњава понуђач*), која са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Давалац услуге се обавезује да услуге пружа у року од _____ календарских дана од дана преузимања аутобуса од Наручиоца.

Наручилац преузима рекаросирани аутобус од Даваоца услуга на адреси Наручиоца - Футошки пут 46, 21000 Нови Сад.

Члан 3.

У току фазе рекаросирања аутобуса, стручни тим Наручиоца врши инспекцију возила. Тест пре испоруке рекаросираног аутобуса ће се спровести код Даваоца услуге. Тестови прихватања (преузимања) ће се спровести након испоруке код Наручиоца, при потписивању Записника о преузимању возила.

Уговорне стране су сагласне да се коначним преузимањем рекаросираног аутобуса сматра потписивање Записника о преузимању возила. Саставни део Записника је и Елаборат о рекаросирању возила са записницима о фазној контроли и фото записима по фазама рекаросирања.

Члан 4.

Наручилац врши плаћање по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Давалац услуге.

Уговорена цена износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Није дозвољена промена уговорене цене.

Исплата уговорене цене врши се по следећој динамици:

- Исплата аванса у износу од 10% од укупне вредности понуде са урачунатим ПДВ-ом односно износа од _____ динара врши се у року од осам дана од дана закључења уговора, а на основу испостављене профактуре Понуђача,
- Преостали износ од 90% од укупне цене аутобуса са ПДВ-ом, односно износ _____ динара ће се измити у року од _____ дана од дана потписивања Протокола о примопредаји аутобуса.
Уплата се врши на рачун понуђача код пословне банке.

Члан 5.

Услуге које пружа Давалац услуге морају да задовоље све стандарде и критеријуме утврђене законима и прописима Републике Србије, техничким нормативима, стандардима, правилима струке, као и захтевима утврђеним одредбама уговора.

Гарантни рок за носећу конструкцију и оплату аутобуса износи _____ месеци од дана потписивања Записника о преузимању возила.

Гарантни рок за под аутобуса износи _____ месеци од дана потписивања Записника о преузимању возила

Гарантни рок за остале новоуграђене склопове у аутобуса износи _____ месеци од дана потписивања Записника о преузимању возила.

У гарантном року на каросерију, не смеју се појавити кородирале или протруле површине на конструкцији каросерије и шасије и спољној оплати каросерије, нити трули делови на поду и унутрашњој оплати аутобуса.

Гаранција обухвата и скривене мане које се евентуално појаве у функционалној фази возила и то након примопредаје и пуштања возила у рад . Отклањање ових недостатака ће извршити Давалац услуге у року ___ дана од писменог обавештења Наручиоца.

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су настали за време гарантног рока.

Наручилац је дужан да обавести Даваоца услуге, писменим путем, о насталим неисправностима које подлежу гаранцији одмах по уоченим неисправностима.

Давалац услуге је дужан да:

- отклони све настале неисправности које подлежу гаранцији о свом трошку,
- приступи интервенцији, на локацији Наручиоца, у року од 48 сати од момента пријема писменог обавештења о насталим неисправностима,
- отклони неисправност у разумном року у складу са правилима струке, а најдуже у року од 10 радних дана од момента приступа интервенцији.

Члан 7.

У случају да Давалац услуге не приступи интервенцији у року од 48 сати од момента пријема писменог обавештења о насталим неисправностима, сагласан је да Наручилац има право да сам изврши интервенцију и да трошкове, који том приликом настану, фактурише Даваоцу услуге. Давалац услуге је дужан да испостављену фактуру плати у року од осам дана од дана фактурисања или да отклањање неусаглашености повери трећем лицу, у ком случају ће Наручилац префактурисати на име Даваоца услуге све настале трошкове по том основу, а назначене на рачуну трећег лица које је извршило отклањање неусаглашености. Давалац услуге је дужан да Наручиоцу плати износ по овом основу, у року који је назначен на рачуну трећег лица, а најкасније у року од осам календарских дана од дана испостављања документа за плаћање.

Давалац услуге је дужан да приликом примопредаје аутобуса достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, које представља средство обезбеђења и којом гарантује извршење рекламација у гарантном року, које ће се наплатити у случају да Давалац услуге не приступи отклањању неисправности у року од 48 часова од момента када Давалац услуге добије писану рекламацију Наручиоца и при том одбије да плати трошкове које је Наручилац имао приликом отклањања неисправности у року од осам дана од дана

фактурисања и уколико не отклони неисправност у року од 10 радних дана од дана приступања отклањању неисправности.

Меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа.

Уз меницу се подноси копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење (Образац бр. 12. конкурсне документације) са уписаним износом од 10 % од вредности уговора.

Поднета меница враћа се Даваоцу услуге одмах након истека најдужег понуђеног парцијалног гарантног рока, уколико меница остане ненаплаћена до истека најдужег понуђеног парцијалног гарантног рока (парцијални гарантни рок – гарантни рок дат посебно за носећу конструкцију и оплату, посебно за под и посебно за новоуграђене склопове), односно уколико Давалац услуге испуни све обавезе у погледу извршења рекламација.

Уколико средство обезбеђења буде наплаћено, пре истека гарантног рока, Давалац услуге се обавезује да наручиоцу достави ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је наручилац доставио Даваоцу услуге обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Активирање менице по основу из става 1. овог члана не искључује право Наручиоца да тражи накнаду свих трошкова по основу отклањања неисправности у гарантном року у складу са законом.

Члан 8.

У случају прекорачења рокова од стране Даваоца услуга, Наручилац има право да тражи од Даваоца услуге исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене услуга за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења. Наплата уговорне казне ограничава се на износ од 10 % од укупне цене услуга.

Наплата уговорне казне ни у ком случају не утиче на право Наручиоца да наплати средство обезбеђења и захтева надокнаду претрпљење штете.

Члан 9.

Давалац услуге се обавезује да приликом потписивања уговора преда Наручиоцу једну бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Давалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором:

- уколико се технички детаљи на рекаросираном аутобусу разликују у односу на Технички опис, који представља обавезни део понуде сваког понуђача у наведеној јавној набавци;
- уколико Давалац услуге не испуни све остале обавезе које проистичу из његове понуде за наведену јавну набавку и овог уговора;
- уколико Давалац услуге повери извршење јавне набавке у целини или делимично подизвођачу, а да претходно у својој понуди није навео да ће извршење јавне набавке поверити подизвођачу.

Наручилац се обавезује да ненаплаћену меницу из става 1. овог члана врати Даваоцу услуге уколико остане ненаплаћена, одмах по пријему захтева за повраћај.

Члан 10.

Давалац услуге се обавезује да у року од седам дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу једну бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања у висини пуне вредности аванса, односно у висини од 10% од укупне вредности понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања ако Понуђач прекорачи понуђени рок испоруке аутобуса који је дао у својој понуди.

Наручилац се обавезује да ненаплаћену меницу из става 1. овог члана врати Даваоцу услуге уколико остане ненаплаћена, одмах по пријему захтева за повраћај.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

Члан 12.

Овај уговор се закључује на одређено време, ступа на снагу од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и траје до окончања извршења уговорених услуга.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се два достављају Наручиоцу а један Даваоцу услуга.

За Даваоца услуге
директор

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

За Наручиоца
в.д. директора
Милан Станивуковић

М.П.

ПРИЛОГ УГОВОРА:

- Понуда Понуђача за наведену јавну набавку,
- Технички опис

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средства обезбеђења:

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,
понуђач _____

_(уписати пословно име и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – рекаросирање једног соло аутобуса, ЈН број 23/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке услуга – рекаросирање једног соло аутобуса, ЈН број 23/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Овлашћено лице

потпис

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон/Факс:

Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

Место и датум: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Место и датум: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни за сваког члана групе и достави уз понуду.

**ОБРАЗАЦ НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
(РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

Навести број рекаросираних аутобуса у последње три године са износима, датумима и листама наручилаца. Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца:

ред. бр.	Назив и седиште наручиоца	Особа за контакт, телефон, mail	Број и датум уговора	Број аутобуса који је рекаросиран и датум испоруке

У _____, дана _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица и печат)

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНОМ ПОСЛУ

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да нам је _____
(уписати назив даваоца услуге) рекаросирао и испоручио _____ (уписати
број аутобуса) дана _____ године (уписати датум испоруке).

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
отвореном поступку јавне набавке набавка услуга – рекаросирање једног соло аутобуса, за
коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 31.12.2014.
године и у друге сврхе се не може користити.

У _____, дана _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: У случају већег броја наручилаца образац се може фотокопирати пре попуњавања